

## **Un(e) Auxiliaire de puériculture (H/F)**

**Pour un contrat de 12 mois**

**Temps complet – 35 heures**

Poste à pourvoir courant janvier 2025

### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

---

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice (ou de la remplaçante) du multi-accueil intercommunal, l'agent aura pour missions d'assurer l'accueil et l'accompagnement des enfants dans le respect de leur rythme de vie et de développement.

Vos missions seront les suivantes :

- Assure le bien-être, l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant de 0 à 6 ans :
  - Accueillir les enfants et les familles
  - Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants
  - Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général
  - Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et gérer les conflits
  - Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes
- Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants en lien avec le projet de l'établissement.
- Participer aux tâches courantes de l'établissement : entretien, préparation des repas, organisation, etc. et remplace l'agent d'entretien lorsque nécessaire.
- Participer avec l'équipe au projet de l'établissement.
- Entretien des locaux et des équipements.

### **PROFIL DEMANDE**

---

Diplôme d'auxiliaire de puériculture obligatoire.

- Expériences professionnelles souhaitées
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir observer et être à l'écoute
- Faire preuve de discrétion
- Prendre des initiatives avec un groupe d'enfants
- Faire preuve d'imagination et de créativité
- Grande adaptabilité
- Savoir communiquer
- Rigueur
- Dynamisme

## CONDITIONS D'EXERCICE

---

- **Lieux de travail**
  - Poste au service multi-accueil petite enfance intercommunal à Les Vans

## CADRE D'EMPLOIS, TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE ET REMUNERATION

---

- Cadre d'emploi des Auxiliaires de puériculture (catégorie B)
- Poste en CDD de 12 mois
- Temps complet, 35 heures hebdomadaires
- Rémunération basée sur grilles indiciaires, CNAS, régime indemnitaire, participation prévoyance...

## CANDIDATURES

---

Les entretiens de recrutement se dérouleront le vendredi 10 janvier 2025 entre 9h et 12h

**\*\* Par mail \*\***

Lettre de motivation (LM) et Curriculum Vitae (CV) à adresser avant le 5 janvier 2025 à :

MONNE Charlotte – Responsable RH

[rh@cdc-vansencevennes.fr](mailto:rh@cdc-vansencevennes.fr)

**\*\* Sur notre site internet \*\***

<https://www.cdc-vansencevennes.fr/offres-demploi-et-recrutement/>

**\*\* Informations importantes \*\***

**La lettre de motivation ne doit pas être écrite dans le corps du mail mais sur un document annexe spécifique**

**Merci de nommer vos fichiers envoyés en indiquant « CV Nom Prénom », « LM Nom Prénom » au format PDF uniquement**

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le 04 75 37 41 22

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.